

FAX注文書

フリガナ		TEL () -
貴社名		FAX () -
部署名	フリガナ	ご担当者
ご住所 (ビル名までご記入下さい)		
〒 -		
E-mail :		

※フリガナは必ずご記入下さい。

商品名	規格	数量	価格	金額
合計				
消費税				
総合計				

- ご注文方法……ご注文はこの用紙にご記入の上FAXして下さい。
- お届け方法……お届けは、ヤマト便にて、2日～5日以内にてお届け致します。
- お支払い方法……●お支払いは商品到着時ヤマトコレクト便にて、代金引換でお願い致します。
又は、お客様の締日、支払の条件にてお支払いもできますので
その際は下記にご記入下さい。
ご不明の点がございましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

日締め 日払い ← (例) 未 日締め 翌月10 日払い

↑
ご注文合計金額が30,000円未満の場合
送料を別途700円申し受けます。

アンケート(ご協力お願いします)

●次の質問にお答え下さい(○で囲んで下さい)

1.この製品をどうしてお知りになりましたか。

(1)新聞() (2)雑誌()
 (3)展示会() (4)販売店の勤め()
 (5)その他()

■発注先



株式会社 ビップ。商工

〒457-0852 名古屋市南区泉楽通2-24
 TEL 052-692-0982(代)
 E-mail : bip-axdx@juno.ocn.ne.jp

ご注文FAX (052) 692-8031

※お手数をおかけいたしますが、このページをコピーの上、ご注文FAX用紙としてご使用ください。



株式会社 ビップ。商工

〒457-0852 名古屋市南区泉楽通2-24
電話 052-692-0982(代)
FAX 052-692-8031

メールアドレス ***bip-axdx@juno.ocn.ne.jp***

ホームページ ***http://www.BIPSHOUKO.CO.JP***

特 典 満 載

地区会員商社募集

詳細に関してはお問い合わせください。